



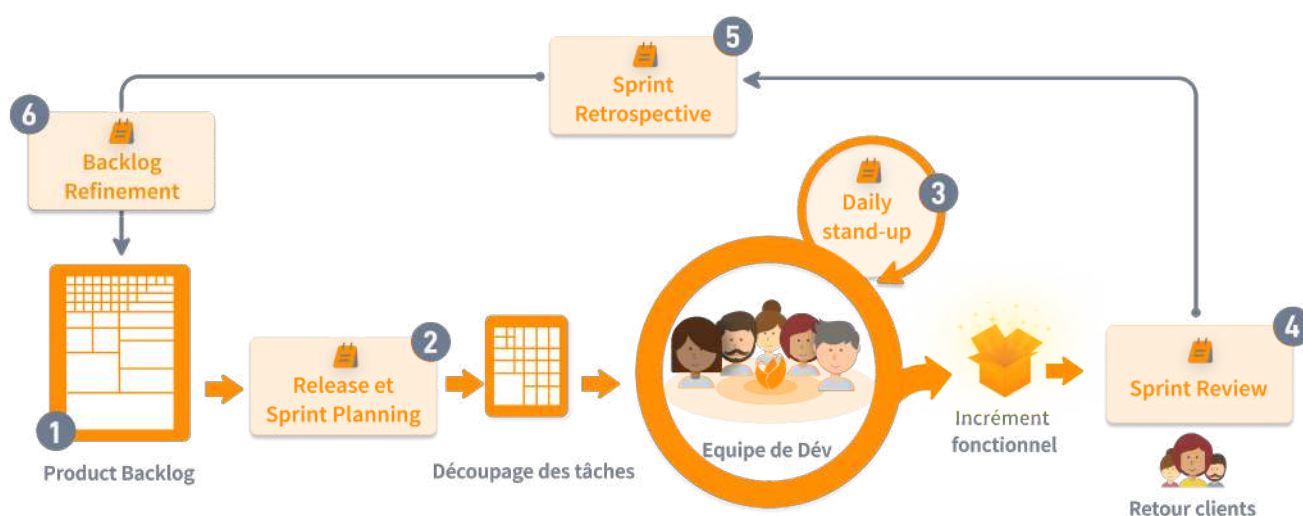
Déployer Scrum avec Tuleap

Le guide complet



TABLE DES MATIÈRES

Introduction	3
Pourquoi Scrum est l'approche agile la plus répandue	4
Tuleap, une solution d'Entreprise pour déployer l'agilité et Scrum	5
❶ Créer un espace collaboratif Scrum avec le modèle Tuleap	7
❷ Construire le Backlog Produit	10
❸ Estimer et planifier le travail	12
❹ Développer et Suivre l'avancée du projet	16
❺ Livrer les développements	19
❻ Analyser les Sprints avec 3 indicateurs clé	20
❼ Revoir le Backlog	22
Conseils pour démarrer en Scrum efficacement	23



Introduction

Ce guide naît d'un constat terrain qui persiste avec les années : les équipes qui souhaitent débiter avec l'approche Scrum manquent encore de modèles concrets et simples pour faire leurs premiers pas au quotidien.

Bien qu'il n'existe pas une seule et unique recette, nous partageons dans ce document des conseils, pistes concrètes et outils pour vous faciliter un déploiement en douceur, selon une approche rodée qui a fait ses preuves au sein de petites, moyennes et grandes entreprises. Vous pourrez ainsi profiter de tous les avantages de l'agilité au sein de votre(vos) équipe(s) et organisation. Et pour cause. Le 16ème Rapport sur l'état de l'Agilité (State of Agile Report, 2022) identifie parmi les principaux bénéfices de l'Agilité en entreprise :

- Une amélioration de la collaboration,
- Un meilleur alignement avec les besoins du marché,
- Un meilleur cadre de travail,
- Une visibilité accrue sur le cycle de développement des applications.

« Parmi les répondants satisfaits par les pratiques Agile dans leur entreprise, 7 sur 10 l'expliquent par une majeure collaboration et plus de la moitié par un meilleur alignement avec les besoins du marché » ¹

 16ème State of Agile Report, 2022.

Dans tous les cas, retenez que Scrum est une démarche d'amélioration continue. Suivez le guide, vous ajusterez votre démarche ensuite, petit à petit. À vous de jouer !

L'équipe Tuleap

¹Traduction de l'analyse originale : "Among those who are satisfied with Agile practices at their company, seven in ten say they are satisfied because of increased collaboration and over a half because of a better alignment to business needs".

Pourquoi Scrum est l'approche agile la plus répandue

« En ce qui concerne les méthodes, près de 9 répondants sur 10 utilisent et tirent profit de Scrum » ²

| 16ème State of Agile Report, 2022.

Si 87% des répondants ont fait le choix de déployer Scrum, ce n'est pas un simple effet de mode. Scrum vient avec la promesse de **gérer des projets complexes de façon plus simple, pragmatique et transparente**. Cela, grâce à un cadre de travail léger qui se base sur un **cycle de développement court, incrémental et itératif**, permettant une meilleure flexibilité et capacité d'adaptation en cas de changements.

Scrum englobe plusieurs avantages :

- Amélioration de l'efficacité des équipes avec une gestion du travail plus flexible et intelligente ;
- Meilleure visibilité du projet dans sa globalité, ainsi que de toute son évolution ;
- Meilleure communication et collaboration entre les différentes équipes métiers ;
- Gain de temps et productivité accrue des équipes grâce aux cycles courts ;
- Meilleure qualité des livrables, davantage alignés aux vrais besoins du marché.

Une fois la culture et l'état d'esprit Agile implantés, disposer du bon outillage devient indispensable.

« D'après 89% des répondants, l'outil représente l'un des éléments clés pour assurer une haute performance des équipes Agiles » ³

| 16ème State of Agile Report, 2022.

²Traduction de l'analyse originale : "For methodologies, just under nine in ten respondents are leveraging Scrum".

³ Adaptation de l'analyse originale : "According to 89% of respondents, high-performing Agile teams have: people-centric values, clear culture, tools and leadership empowerment".

Tuleap, une solution d'Entreprise pour déployer l'agilité et Scrum

Avant de vous montrer pas à pas comment mettre en oeuvre Scrum avec Tuleap, il est important de souligner certains principes de Tuleap.

Si vous connaissez déjà Tuleap, vous pouvez passer directement au chapitre suivant : [Créer un espace collaboratif Scrum avec le modèle Tuleap](#).

Une solution agile tout-en-un

Tuleap est une solution intégrée pour l'Agilité et le DevOps. Tuleap fournit tous les outils et toutes les fonctionnalités dont les équipes, techniques et non techniques, ont besoin pour collaborer, développer et livrer des logiciels de qualité.

Voici toutes les fonctionnalités et les connecteurs qui s'intègrent de manière native dans Tuleap. Chaque équipe, dans son propre espace de travail, choisit ses outils, et les configure en fonction de ses besoins.



Une solution conçue pour l'Entreprise et ses équipes

Tuleap est un logiciel qui permet d'outiller les entreprises et leurs équipes dans leur développement agile, quelque soit leur taille et leur(s) choix de méthode(s) : Scrum, Kanban, SAFe®, Scrum de Scrum, LeSS, Lean... Tuleap supporte les concepts clés, les pratiques et les métriques indispensables pour permettre à votre organisation un déploiement agile à petite, moyenne et grande échelle.

Un serveur Tuleap peut héberger des dizaines de milliers de personnes et des milliers d'Espaces de Travail, également dénommés "Projets" ou "Workspaces". Un serveur Tuleap peut regrouper des dizaines, des centaines, ou des milliers de Workspaces, identiques, similaires ou complètement différents.

Des équipes autonomes grâce à des Workspaces sur-mesure

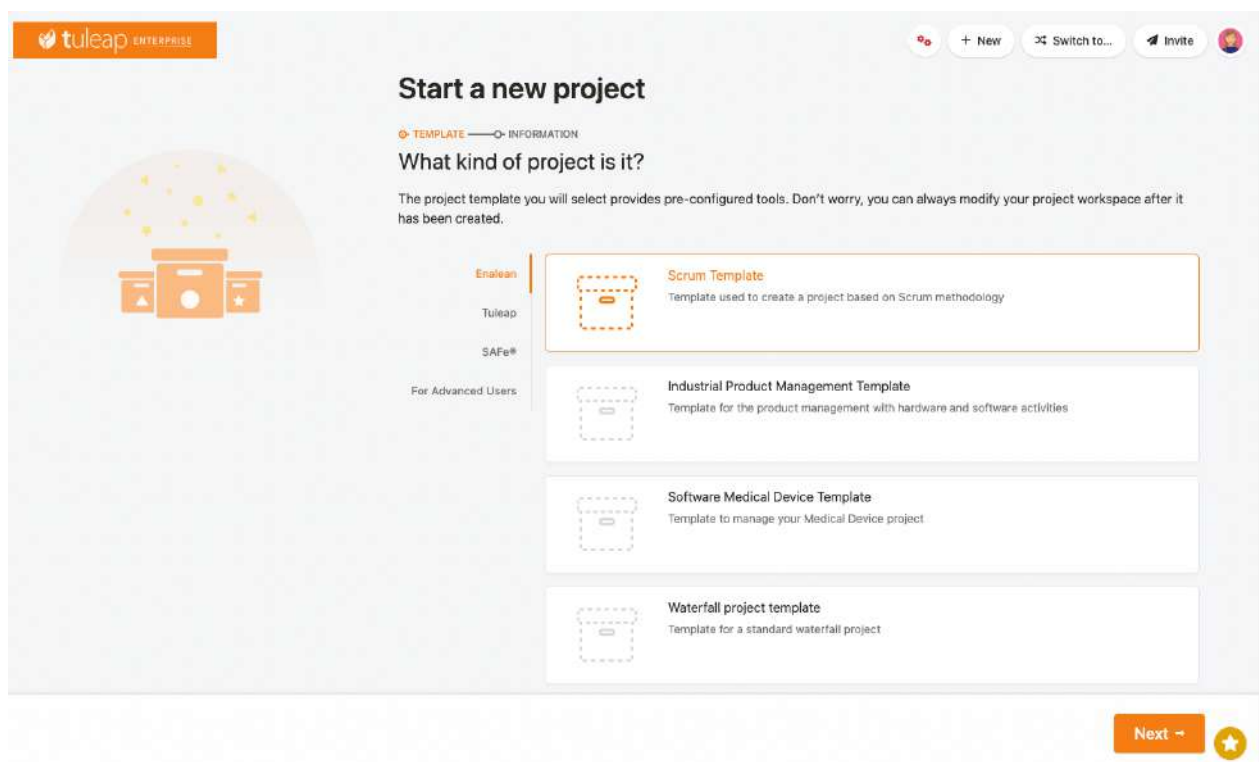


Un Workspace Tuleap est un environnement collaboratif qui regroupe des personnes aux profils complémentaires, qui travaillent ensemble pour développer un produit applicatif ou un composant logiciel. Cet espace de travail est le lieu de vie du produit, la référence partagée par tous. Tous les participants, quels que soient leurs rôles, leurs métiers, leurs responsabilités, y trouveront les informations et les outils dont ils ont besoin. Une solution tout-en-un qui permet de répondre aux objectifs de Scrum... et plus encore.

0. Créer un espace collaboratif Scrum avec le modèle Tuleap

Pour démarrer un projet Scrum dans Tuleap, c'est simple. Tuleap vous facilite la tâche et vous fournit le moyen de mettre en place un modèle très proche de Scrum «by-the-book», c'est-à-dire d'une application simple et littérale du principe Scrum. Cela, grâce à un modèle de projet prêt-à-l'emploi.

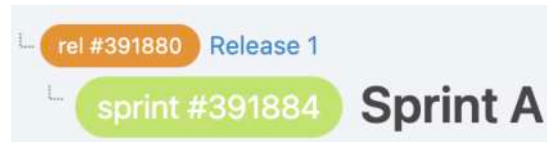
Après avoir sélectionné « Scrum Template » parmi les modèles Tuleap, et renseigné quelques informations, vous obtenez un Espace projet avec tous les outils pré-configurés pour Scrum. Ce « workspace » est vide, sans données. Vous n'avez plus qu'à vous lancer et créer les vôtres.



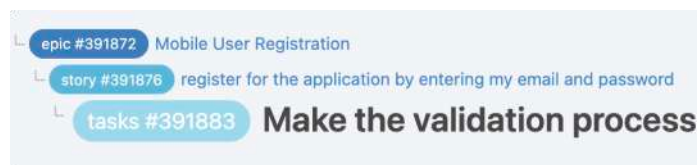
Choisissez le modèle « Scrum » pour obtenir un espace de travail prêt-à-l'emploi

Le modèle de projet Scrum dans Tuleap se base sur une approche que l'on retrouve couramment dans les entreprises qui adoptent Scrum, et qui suggère une organisation et hiérarchie des informations comme suit :

Release ➡ Sprint



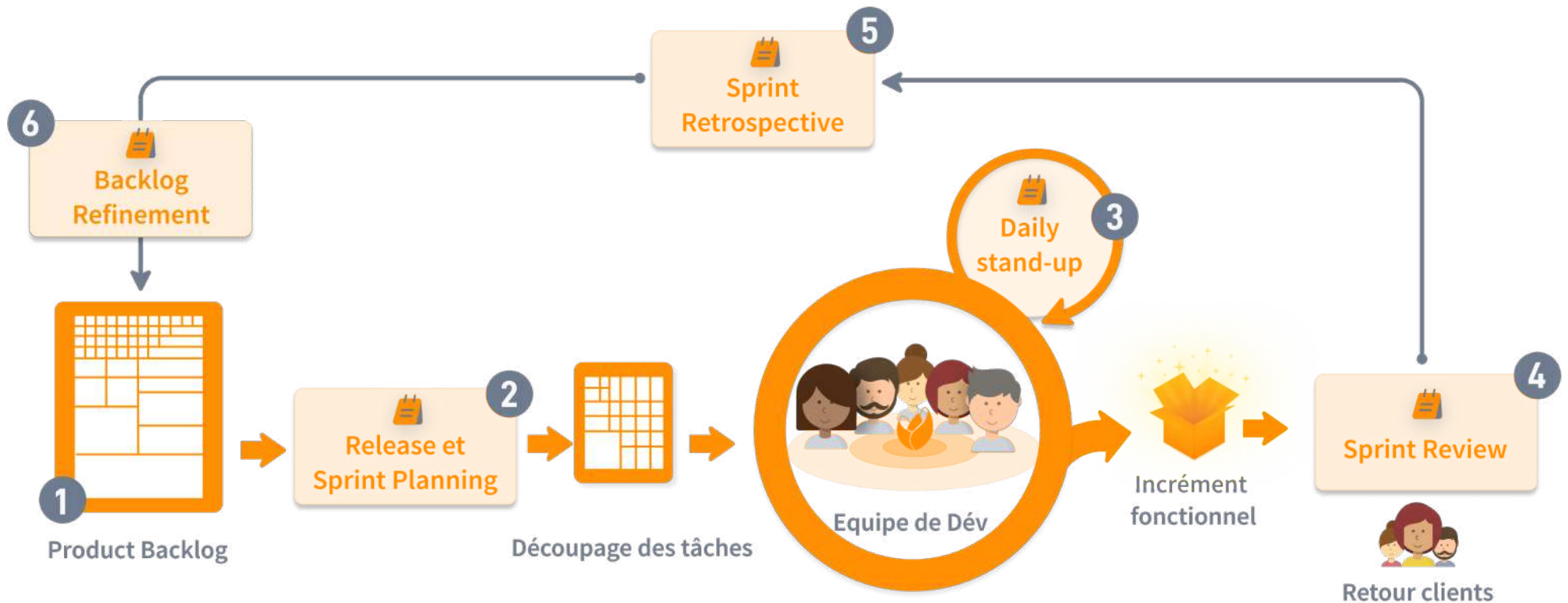
Epic ➡ User Story ➡ Task



Afin de mettre en place les principes et bonnes pratiques agiles de Scrum, projetons nous maintenant dans la vie d'une équipe. Imaginons la création d'un environnement de travail Scrum pour le suivi d'un projet de développement applicatif.

Voyons ensemble, étape par étape, la facilité de mise en place avec Tuleap en suivant le processus Scrum typique, illustré avec le schéma ci-après.

Flux et étapes incrémentales de l'approche Scrum

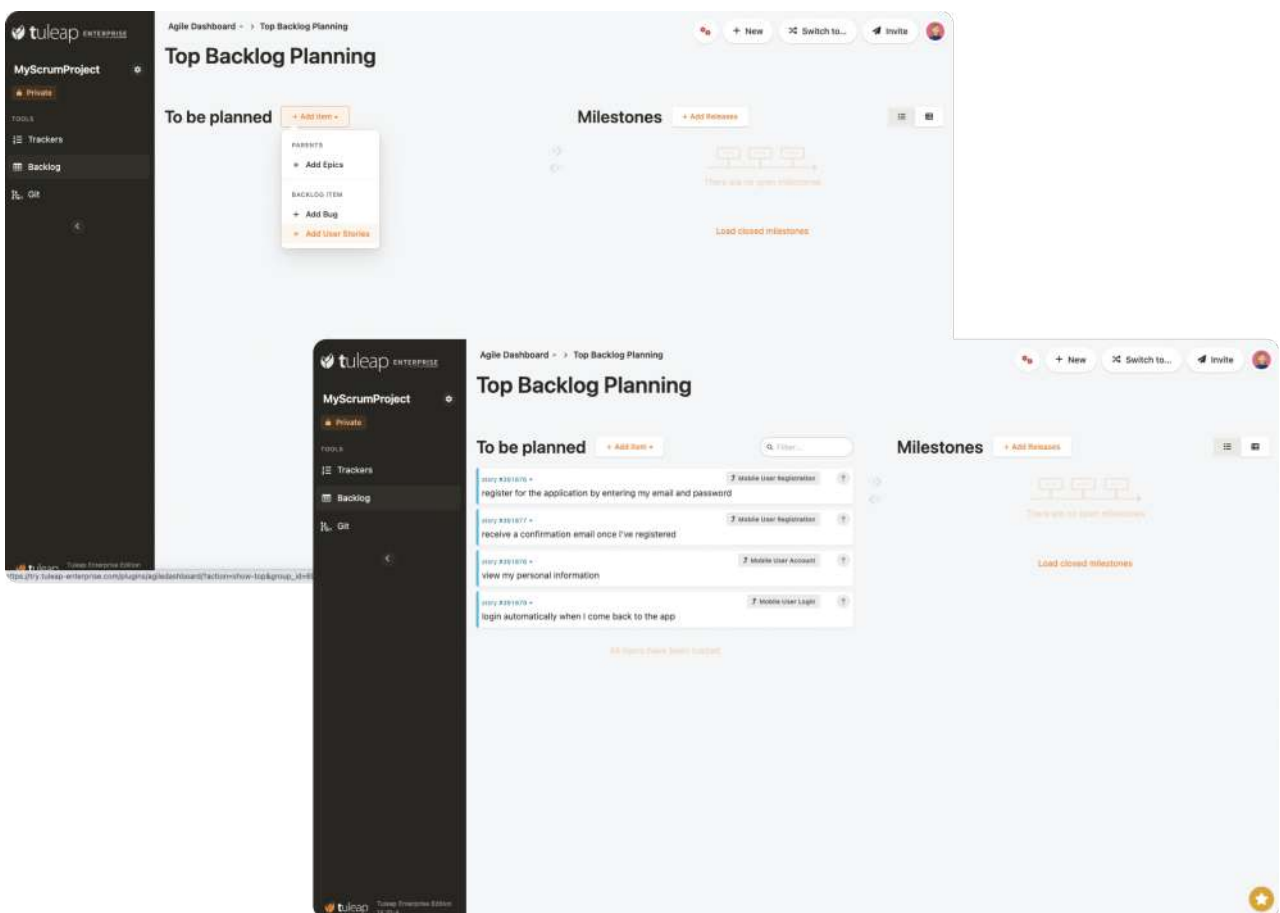


1. Construire le Backlog Produit

1.1 Collecter les besoins utilisateurs

Avant de passer à la planification, il est essentiel de construire votre backlog produit ⁴: bien plus que le terrain de jeu du Product Owner⁵, c'est l'élément qui construit le produit final et le coeur de tout le travail à effectuer.

Dans cet espace de planification, on commence par créer des User Stories. ⁶



⁴Le Backlog Produit est une liste ordonnée d'artefacts correspondants à des besoins clients (« user stories ») à remplir par le produit développé en Scrum. Les artefacts sont ordonnés par priorité ; le plus prioritaire étant placé en haut.

⁵Le Product Owner (PO) est l'un des trois rôles clés de Scrum. Il se charge de la rédaction des users stories et de la mise à jour du backlog produit. Attention : ce n'est pas un chef de projet ni un responsable d'équipe. Le PO est le garant de la vision produit, a pour but de maximiser la valeur du produit livré et fait le lien entre les clients et l'équipe de développement.

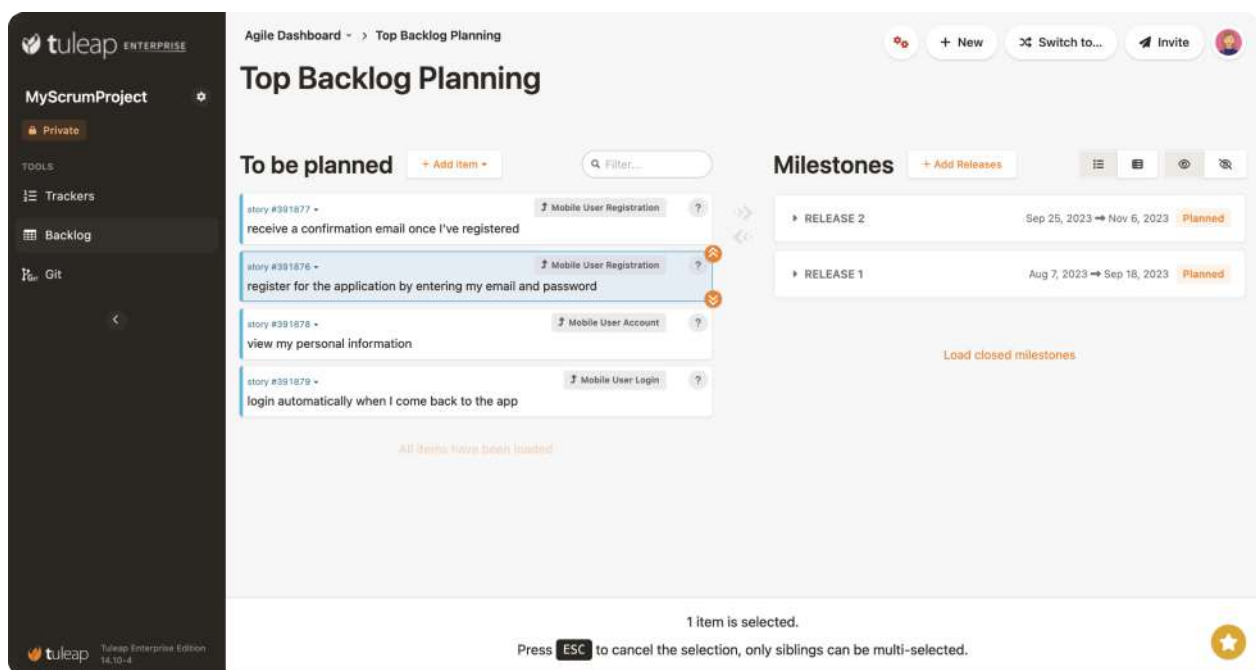
⁶ Une User Story (littéralement « histoire utilisateur ») incarne l'énonciation d'une attente utilisateur à partir de laquelle des tâches et sous-tâches vont être créées pour répondre au besoin exprimé. En Scrum, les users stories sont énoncées dans le format suivant : « *en tant que...* (persona) *je souhaite...* (attente utilisateur) *afin de pouvoir ... (but à atteindre)* ».

Depuis une User Story, il est également possible et conseillé de créer un ou plusieurs Epics⁷, autrement dit les catégories, les différents axes, techniques et non, de votre projet.

i Précision : dans le modèle Scrum proposé, la liste des Epics n'est pas visible au niveau du Backlog Produit. Pour les retrouver, en créer d'autres et apporter des modifications, rendez vous directement dans les « Trackers ». Les Trackers représentant la colonne vertébrale de l'outil Tuleap, vous y retrouvez tous les éléments et toutes les configurations clés de votre projet.

1.2 Prioriser le backlog

Au sein du backlog produit, il est maintenant possible de hiérarchiser les Users Stories par ordre de priorité par simple glisser-déposer (image ci-dessous). Cela peut bien évidemment subir des changements au cours de l'avancement du projet, entraînant une réorganisation plus ou moins importante du Backlog et du contenu des prochaines releases. Vous ferez ainsi preuve d'adaptation et apprentissage continu... d'agilité !

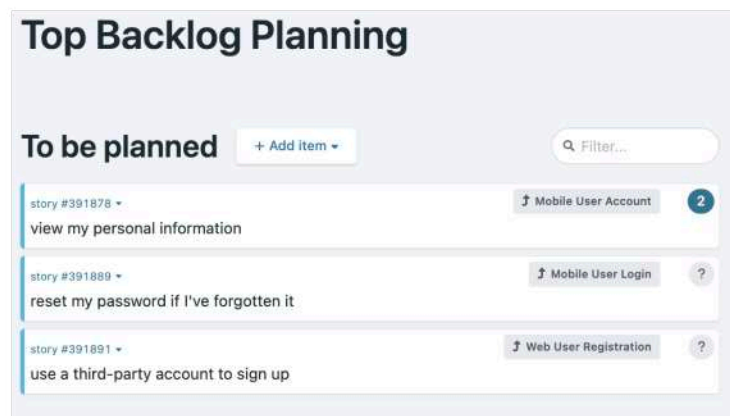
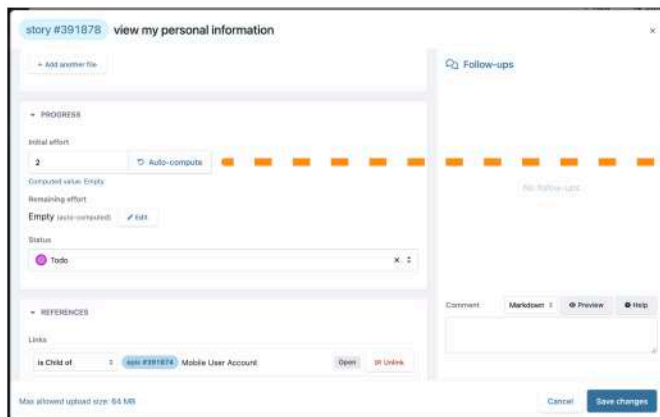


⁷ Un Epic peut être considéré comme une macro fonctionnalité du système à développer. Autrement dit, un Epic représente une catégorie, une thématique phare, regroupant un ensemble de user stories.

2. Estimer et planifier le travail

2.1 Poker Planning

Une fois que le Backlog est prêt, la cérémonie de Poker Planning permet d'estimer la complexité du travail à effectuer.



Dans Tuleap, l'estimation d'une User Story se fait dans le champ « effort initial », sous entendu, l'effort initial estimé pour finaliser la story. Cet effort est évalué en « story points ». Cette unité d'estimation du travail à effectuer est une mesure arbitraire fixée par l'équipe. Elle ne correspond pas à un délai de réalisation figé, ni au temps de travail jour/homme. Les estimations se font en théorie de manière relative, c'est-à-dire en estimant une story par rapport à une autre. Les story points sont utilisés pour représenter la taille, la complexité et l'effort nécessaire pour réaliser ou mettre en œuvre une user story.

Votre équipe peut décider d'utiliser des chiffres de 1 à 10, comme les champs pré-définis du modèle de projet Tuleap Scrum. L'important est que tout le monde ait la même référence, pour assurer une compréhension claire et uniforme de l'information partagée. Nous verrons l'intérêt d'avoir précisé des story points au moment de la planification du Sprint.

Conseil pour démarrer

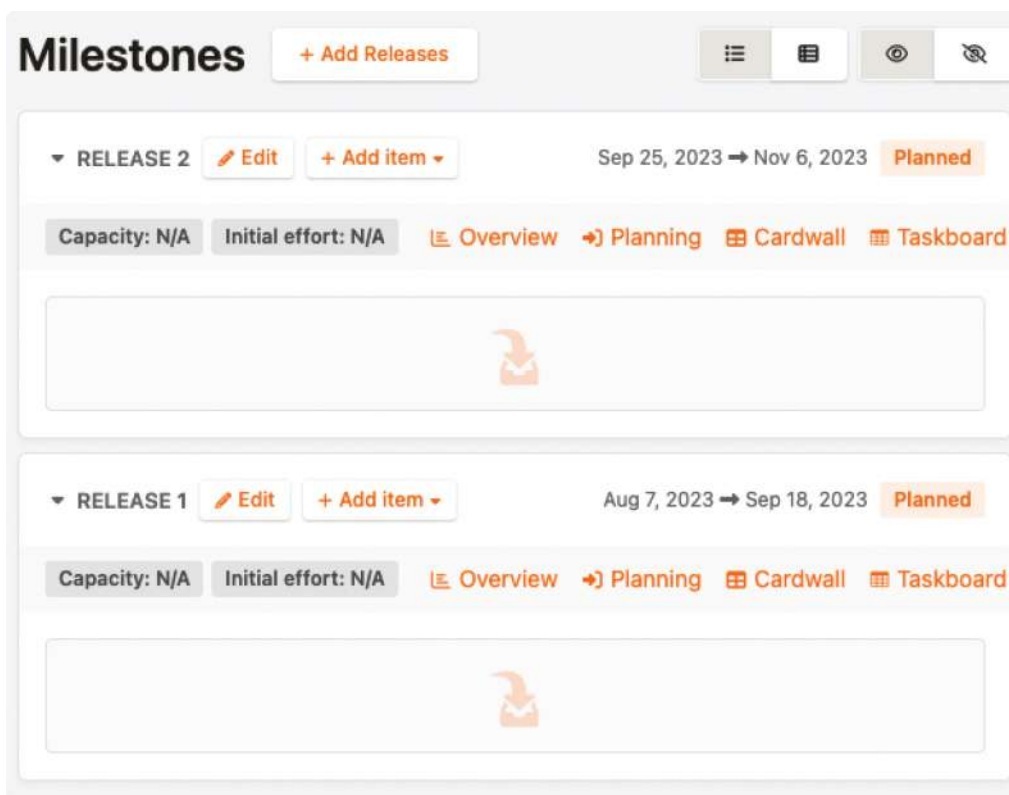
Dans Tuleap, Le modèle de projet Scrum propose d'estimer les User Stories avec un chiffre. En effet, dans Scrum, il est courant d'utiliser la suite de Fibonnaci (0, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21...) Plus ce nombre est élevé, plus le story point est complexe et, vraisemblablement, plus l'effort nécessaire à sa réalisation est important. N'utilisez pas la notion de temps de développement pour l'estimation de vos US.

D'autres pistes et adaptations

Si vous préférez, vous pouvez utiliser d'autres critères d'estimation, comme une simple suite linéaire de chiffres (1,2,3,4,5...) ou des tailles de tee-shirt (XS, S, M, L, XL). Vous pouvez modifier ce champ « effort initial » dans l'administration du tracker de User Story.

2.2 Release Planning

La planification temporelle de votre travail débute par la création de jalons (« milestones ») : les Releases sont ici des périodes de temps de plusieurs semaines et sprints. Les Releases aboutissent à la livraison d'une version incrémentale et fonctionnelle du produit.



The screenshot displays the 'Milestones' section of the Tuleap interface. At the top, there's a header with the title 'Milestones', a '+ Add Releases' button, and icons for list, grid, eye, and lock views. Below this, two release planning cards are visible. The first card is for 'RELEASE 2' with a date range of 'Sep 25, 2023 → Nov 6, 2023' and a status of 'Planned'. It includes buttons for 'Edit' and '+ Add item', and tabs for 'Capacity: N/A', 'Initial effort: N/A', 'Overview', 'Planning' (selected), 'Cardwall', and 'Taskboard'. The second card is for 'RELEASE 1' with a date range of 'Aug 7, 2023 → Sep 18, 2023' and a status of 'Planned', featuring similar controls and tabs. Both cards have a large empty box with a placeholder icon for adding items.

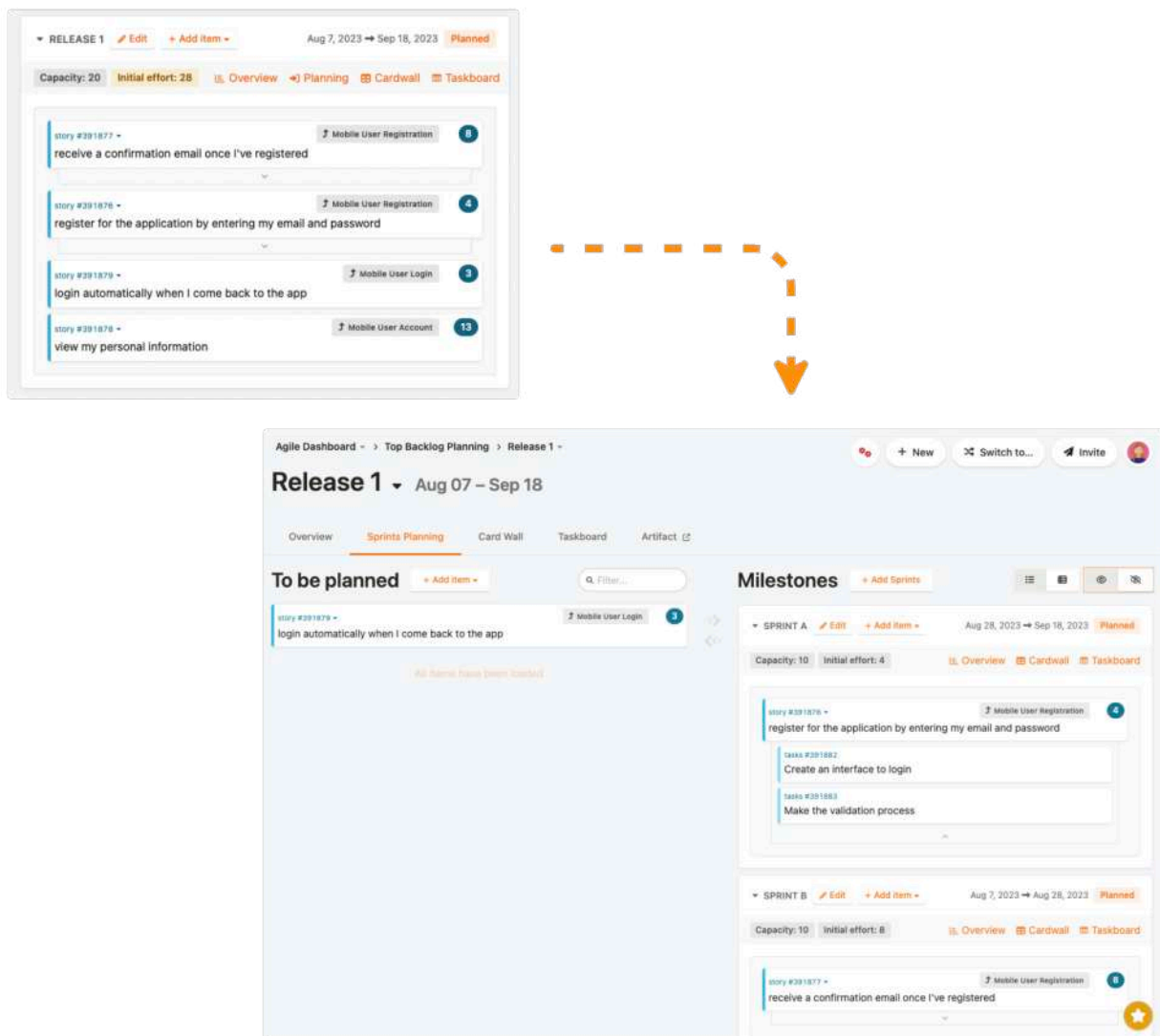
Précisez les dates de vos prochaines Releases

2.3 Sprint Planning

Les Releases sont ensuite découpées en sous-jalons, c'est-à-dire en une série de plus petits intervals de temps successifs, appelé « itérations » ou Sprints.

Une fois les Users Stories prioritaires déplacées dans la première Release, vous accédez à un deuxième niveau de planification composé ainsi de plusieurs Sprints. Ici vous pouvez programmer de manière plus fine les différentes Stories, compte tenu de l'effort à y accorder par rapport à la capacité de l'équipe, qui est défini en « story points ».

La capacité de l'équipe, c'est à dire la quantité de travail qu'elle est en capacité d'absorber, peut être facilement configurée au niveau de chaque Sprint, et peut aussi varier d'un jalon à l'autre. **La capacité totale va ensuite remonter automatiquement au niveau de la Release.**

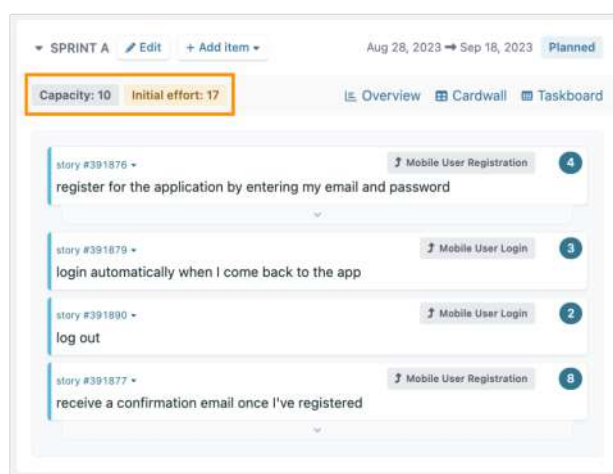
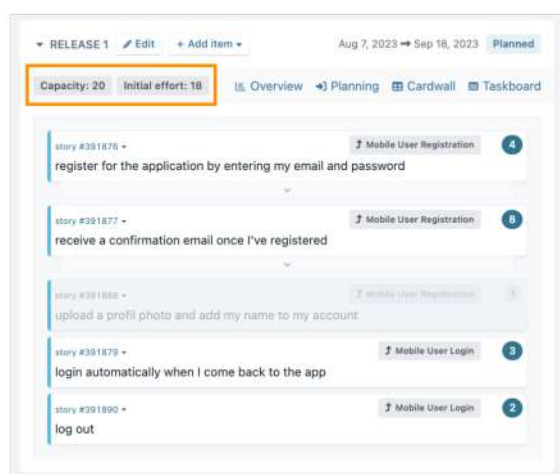


Découpez vos Releases en Sprints, planifiez leurs contenus en vérifiant bien la Capacité (de l'équipe) vs le Initial Effort (estimation totale du travail à réaliser)

Conseil pour démarrer

Pour définir la capacité au tout début, nous vous conseillons d'opter pour une valeur aléatoire, évitant de renseigner les heures de travail disponibles. Ensuite, vous réévaluerez la capacité en fonction des Users Stories que l'équipe aura réalisées au cours de plusieurs itérations. De cette façon, vous disposerez progressivement de plus en plus de « données » pour vous rapprocher d'une unité de mesure qui reflète la réalité.

Dans tous les cas, l'intérêt de définir la capacité d'une équipe à réaliser le travail programmé lors d'un Sprint, est de garder le focus sur ce qui est prioritaire, sur ce qui est véritablement en cours, pour ne pas tomber dans le piège du multi-tâches. Pour cela, lors de la planification de vos Releases et Sprints dans Tuleap, nous vous encourageons à regarder le libellé « Capacity » pour vous assurer de ne pas dépasser la capacité de vos équipes.



Lors des Release et Sprint Planning, Tuleap vous alerte si la Capacité (de l'équipe) est inférieure à l'Initial Effort (le total du travail estimé).

Nous rentrons maintenant dans le coeur de la première cérémonie Scrum : le Sprint Planning. Comme son nom l'indique, il s'agit bien d'une réunion pour la création d'un plan de Sprints au niveau de l'équipe, à laquelle le Product Owner, le Scrum Master⁸ et tout le reste de l'équipe de développement participent. À cette occasion, les membres de l'équipe de développement discutent de l'objectif à atteindre lors de ce Sprint et des tâches plus détaillées, souvent plus techniques, sont créées. Les membres de l'équipe choisiront ensuite de façon autonome les User Stories et tâches qu'ils souhaitent prendre en charge, en fonction de leurs compétences techniques et appétences pour le sujet.

⁸ D'après le guide Scrum, le Scrum Master est chargé d'assurer que Scrum est compris et mis en œuvre. Les Scrum Masters remplissent leur rôle en veillant à ce que l'équipe Scrum respecte la théorie, les pratiques et les règles de Scrum. Le Scrum Master protège l'équipe de l'extérieur, l'aide à travailler de manière plus fluide et efficace et s'assure de maximiser la valeur créée. Comme pour le Product Owner, il ne s'agit pas ni d'un chef de projet ni d'un responsable d'équipe.



Conseils pour démarrer

Nous vous conseillons des Sprints de 2 semaines et une dénomination simple, alphabétique ou numérique : ex: Sprint 1, Sprint 2.



D'autres pistes et adaptations

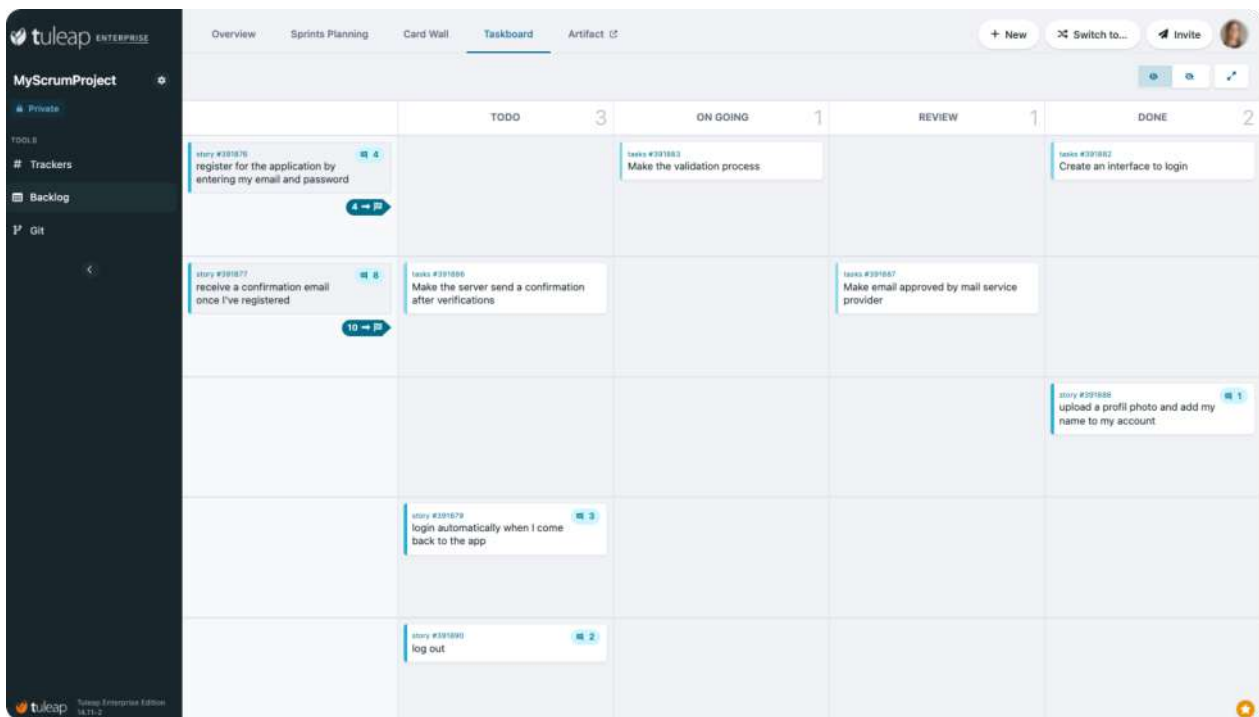
Les itérations peuvent être renommées en fonction de vos besoins. Par exemple, s'il existe un point commun entre les Users Stories à traiter dans le Sprint, vous pourriez choisir un nom en rapport avec ce thème. Nommez-le comme bon vous semble, tant qu'il reste clair aux yeux de tous les coéquipiers.

3. Développer et Suivre l'avancée du projet

3.1 Suivi du Sprint : le Stand-up quotidien

Une fois la planification effectuée, le premier Sprint est lancé: les développements commencent. Pour suivre le progrès de l'itération, il est opportun d'organiser de brèves réunions quotidiennes, appelées Stand-up meeting. Tous les membres de l'équipe y participent. L'objectif du Stand-up est de faire un focus sur des aspects plus opérationnels et identifier d'éventuels points bloquants à traiter.

Pour aller plus vite et s'assurer que tout le monde ait la même information, d'autant plus avec des équipes distribuées géographiquement et/ou en télétravail, nous vous conseillons de garder sous les yeux votre tableau de tâches dans Tuleap (« Taskboard »), comme ci-dessous. Cela vous permettra d'un coup d'oeil d'avoir un aperçu de l'ensemble des tâches prévues dans le sprint, de celles à faire, en cours, bloquées (donc en attente d'une review) et également des tâches qui ont déjà franchi la ligne d'arrivée du Sprint.



Réunissez-vous autour du Taskboard du Sprint lors du stand-up

Conseils pour démarrer

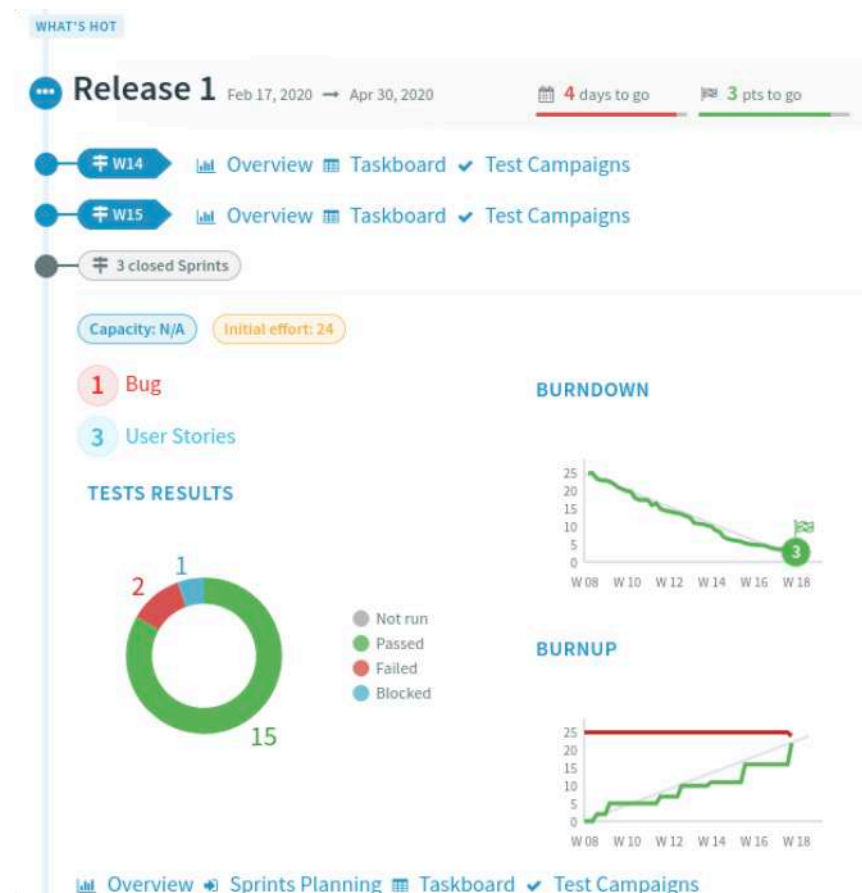
Un bon Stand-up ne dure pas plus de 15 minutes. Il ne s'agit pas d'une réunion d'avancement de projet exhaustive à proprement parler. Plutôt, c'est important d'inviter chaque membre de l'équipe à partager les informations essentielles en répondant à 3 questions clés : Qu'est-ce qui a été fait hier ? Qu'est-ce qui va être fait aujourd'hui ? Y a-t-il des points bloquants ? Si il y a des sujets à approfondir, une réunion dédiée, en dehors du stand up, peut être prévue.

3.2 Suivi de Release

Dans Tuleap, il est possible d'avoir une vision globale de tout le travail effectué au cours d'une Release, en ajoutant le widget « Project Milestones » au tableau de bord du Workspace. Vous pouvez à tout moment retrouver l'information souhaitée, et suivre les indicateurs clés de votre projet.

Clair et très utile, votre tableau de bord se met à jour automatiquement et en temps réel, au fil de l'avancement des développements.

Ce que vous allez y retrouver :



Une synthèse des Sprints par Release : durée de la Release, capacité, travail effectué, effort restant... accédez rapidement aux détails de chaque Sprint via les raccourcis « Overview », « Taskboard » et « Test Campaign » correspondants. Vous pouvez ainsi rester informé de tout ce qui a été fait au cours du Sprint - et par conséquent de la Release - grâce à une traçabilité complète des liens entre tous les éléments du projets (i.e. User Stories, tâches, campagnes de tests, documents annexes...).

Le graphique Burndown : visualisez ce qui reste à faire, avec une vision court-termiste. L'axe des abscisses (X) représente la durée du Sprint, l'axe des ordonnées (Y) les story points pour évaluer l'effort et la ligne grise la courbe idéale pour l'accomplissement du travail. En partant d'en haut à gauche jusqu'en bas à droite, la courbe verte qui en résulte représente la progression réelle des développements, et montre l'effort restant pour atteindre l'objectif du Sprint.

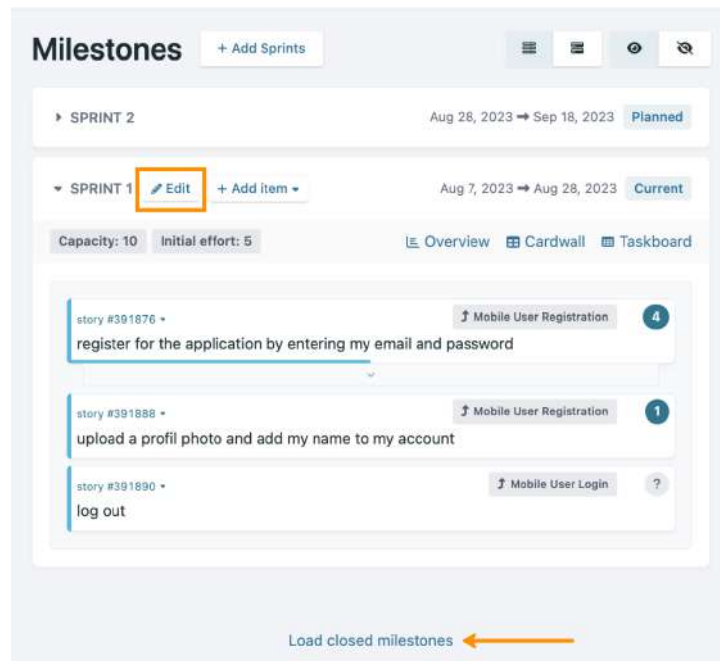
Le graphique Burnup : inversement, visualisez ce qui a été fait au cours d'une Release donnée, pour avoir une idée du rythme de développement jusque-là. La ligne rouge représente le périmètre de la Release et la ligne grise la courbe idéale du travail à réaliser. La courbe verte qui en résulte montre le travail déjà effectué pour atteindre l'objectif et met indirectement en avant la cadence et la capacité de production de l'équipe.

L'analyse de ces deux graphiques est détaillée ci après, dans la Partie « Analyser les Sprints ».

4. Livrer les développements

Le fruit de plusieurs Sprints marque l'aboutissement d'une Release et, par conséquent, la sortie de l'incrément produit attendu.

Dans Tuleap, il suffit de quelques clics pour clôturer un Sprint ou une Release : c'est le bouton « Éditer » présent sur chacun des jalons, qui permet d'en modifier le statut et ainsi de le terminer. L'ensemble des jalons fermés reste consultable à tout moment au cas où vous auriez besoin de revenir dessus pour voir le détail des tâches effectuées lors d'un Sprint et/ou Release.



Suite à la livraison, une autre cérémonie Scrum voit le jour : la revue du Sprint, ou **Sprint Review**. L'objectif de cette réunion est de passer en revue tout le travail accompli, présentant aux clients les nouveaux développements dans le produit. Bien plus qu'une simple démonstration du produit et ses fonctionnalités, cette réunion crée le cadre idéal pour :

- favoriser la communication autour du produit entre les différentes parties prenantes ;
- partager les retours clients sur ce produit, confronter et discuter des différents points de vue ;
- définir de façon collaborative les prochains axes de développement du produit.

5. Analyser les Sprints avec 3 indicateurs clé

Ensuite une **Sprint Retrospective**, vient clore la boucle des cérémonies Scrum. Cette réunion est un véritable vecteur d'amélioration continue. À cette occasion, il est important que l'équipe puisse discuter librement et prendre du recul sur le sprint écoulé, dans le but de chercher à optimiser les interactions entre individus, à gagner en bien-être et en motivation, bien sûr en qualité produit et, de façon globale, à stimuler davantage sa productivité.

✨ Conseils pour s'améliorer :

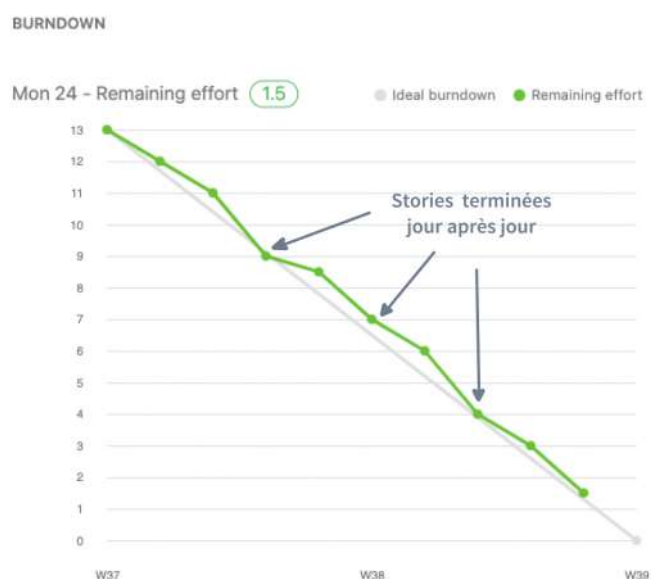
Même s'il n'y a pas de problèmes flagrants au sein de l'équipe, nous vous recommandons de ne pas renoncer aux rétrospectives ; elles donnent à l'équipe l'orientation nécessaire pour que tout continue à bien se passer, pour favoriser la pérennité de l'équipe agile. Echanger sur ce qui fonctionne bien est important. Ceci permet au contraire de bien ancrer ce qui marche dans les esprits et les modes de fonctionnement.

Pour pousser le suivi de votre projet et mieux évaluer la progression à l'aide d'une représentation visuelle lors de vos rétrospectives, **Tuleap offre la possibilité d'afficher 3 graphiques au coeur de l'approche Scrum, étant :**

5.1 Le burn-down chart

Le **burn-down chart** est utile pour observer si l'équipe a bien estimé son travail (aka ses tâches via les story points), restant donc proche de la courbe idéale, lui permettant de compléter et livrer le Sprint à temps.

Le graphique burndown ci-contre permet ainsi de mieux visualiser et suivre l'effort restant total entre les stories planifiées, qu'elles soient planifiées ou non.



5.2 Le burn-up chart



Le **burn-up chart** peut être utile dans la détection de problèmes potentiels. Par exemple, si le périmètre d'une Release évolue et que le travail restant ne diminue pas progressivement, cela montre que l'équipe a dû mal à suivre et qu'il est opportun de creuser ce qui bloque pour permettre à l'équipe d'avancer. Le graphique burn-up encourage ainsi la proactivité et une prise de décision rapide pour assurer la livraison de la release.

De l'image ci-contre, par exemple, nous pouvons en déduire que l'équipe n'a pas assez bien estimé son travail du fait que le travail à effectuer ne se rapproche pas systématiquement de la courbe idéale, pour marquer la finalisation d'une ou plusieurs users Stories. Il est alors opportun de réévaluer le travail et mieux le répartir sur les différents Sprints à venir.

5.3 Velocity chart

Le **velocity chart** s'utilise pour déterminer l'effort qu'une équipe de développement est en capacité de fournir pour réaliser les tâches d'un Sprint. La vélocité étant exprimée en nombre de points, il s'agit de faire une moyenne du nombre de points livrés sur plusieurs Sprints (les story points) afin de la mesurer. Cette capacité est susceptible de varier d'un Sprint à l'autre comme illustré ci-contre. Par exemple, si rien de particulier n'a changé au sein de l'équipe (i.e. nombre de membres, leurs disponibilités, etc), une baisse de la vélocité peut être signe de l'inefficacité d'une partie du processus de développement ; un point qui mérite d'être traité au cours de la retrospective.



NOTA BENE : Il est important de souligner que l'objectif premier de ces graphiques Scrum n'est pas de mesurer la productivité d'une équipe. Ils permettent de mesurer et de comprendre la progression des projets et le bon fonctionnement des équipes. L'objectif est d'avoir des métriques qui accompagnent l'équipe dans les changements à réaliser. De fait, les graphiques jouent plutôt le rôle de facilitateur pour une meilleure compréhension de l'avancement du projet et aident à la planification. Rappelons que les indicateurs de performance agile ne sont pas standardisés. Par exemple, il n'y a pas une vélocité "normale" que toutes les équipes doivent atteindre. Il est donc inutile de comparer les indicateurs d'équipes évoluant sur des environnements différents, des produits différents, avec des compétences différentes.

6. Revoir le Backlog

Suite aux conclusions tirées lors de la Retrospective, la toute dernière étape du processus Scrum consiste à vérifier que le Backlog est toujours à jour en terme de contenu et de priorités. Si vous constatez que les priorités des développements ont évolué en cours de route, il est essentiel de re-travailler le Backlog, le mettre à jour... Une fois que c'est le cas, **c'est reparti pour l'étape 1**, avec la programmation de votre travail pour la Release suivante !

Nous pouvons vous aider



DISCUTER AVEC UN EXPERT



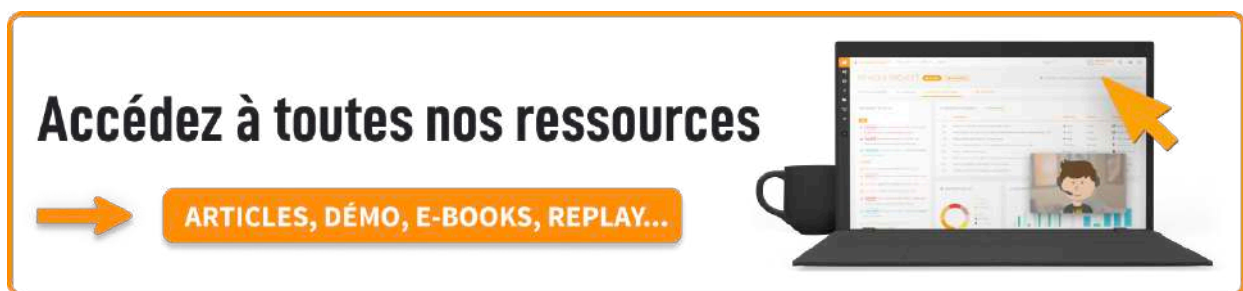
Conseils pour démarrer en Scrum efficacement

Au moment de déployer Scrum avec Tuleap, deux options s'ouvrent à vous :

- **Si vous débutez en Scrum**, nous vous conseillons de passer par le modèle de projet prêt-à-l'emploi et suivre le processus tel que nous l'avons vu précédemment. Au fur et à mesure que vous avancerez dans votre projet, vous pourrez bien sûr apporter des changements au modèle en fonction des constats et des retours terrains qui seront faits. Ce choix vous permettra ainsi de démarrer plus rapidement et de progressivement évoluer vers l'espace de travail souhaité, qui reflète à 100% les besoins, contexte et spécificités de votre entreprise.
- **Si vous êtes déjà avancé dans l'utilisation de Scrum**, il est possible de partir dès zéro avec la configuration de votre Tuleap de A à Z. Vous pourrez ainsi commencer à travailler au sein d'un environnement entièrement adapté à votre organisation et profiter d'une personnalisation poussée sur tous les aspects de gestion de projet Agile avec Scrum, dont le module de développement continu (CD/CI).

Dans tous les cas, l'équipe Tuleap reste à votre service et vous accompagne tout au long de cette transition pour vous partager des astuces, de bonnes pratiques et des conseils d'experts à travers un large éventail de ressources : articles, demo, e-books, formations en ligne, guides, webinaires...

Atteignez vos objectifs avec Tuleap. Découvrez toutes les ressources à votre libre disposition.



Marques citées dans ce guide

- Tuleap®, Tuleap Enterprise Edition®, Enalean®, Open Roadmap®, sont des marques et logos enregistrés de Enalean SAS.
- Les autres noms de produits services, logos et marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Copyright © Enalean

PDF v1.0

Publié par Enalean SAS, 87 Avenue de Chambéry, 73230 Saint-Alban-Leysse, France.

Tel.: +33 (0)9 81 41 96 16 — Business identification (Siret) number: 53179662100047 — Email: contact@enalean.com

